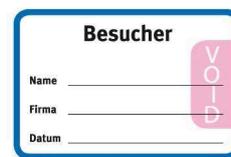


ID TimeControl Besucherbuch



Badge-Ausführung



Tab-Ausführung



1. Durchschreibschutz unter nächsten Ausweisbogen klappen.



1. Durchschreibschutz unter nächsten Ausweisbogen klappen.



2. Besucherausweis mit einem Kugelschreiber ausfüllen (fest aufdrücken) und Ausweis vom Bogen abziehen.



2. Besucherausweis mit einem Kugelschreiber ausfüllen (fest aufdrücken) und anschließend Ausweis mit der Lasche vom Bogen abziehen.



3. Anschließend den Ausweis auf das BackPart aufkleben. Die Zeitautomatik ist aktiviert.



3. Lasche nach hinten falten und fest zusammendrücken. Die Zeitautomatik ist aktiviert.